



ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

Circolare n. 36

Protocollo e data: vedi segnatura

Destinazione:

Ai genitori

Agli alunni

Ai docenti

Al personale ATA

e p.c. al DSGA

Tutti i plessi e gradi di scuola

Oggetto: Adozione del Piano di istituto per la didattica digitale integrata (D.M. 89/2020) - Modalità di erogazione delle attività di DDI

Si pubblica in allegato il Piano di istituto per la didattica digitale integrata, approvato con delibera n.2 nel collegio docenti del 30/09/2020, che fa proprie le indicazioni del D.M. 89/2020, precisando quanto segue:

- sussiste l'obbligo di predisporre attività ordinarie di didattica digitale integrata, intesa come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, **solo per gli studenti della scuola secondaria di II grado;**
- **solo in caso di nuovo lockdown, gli istituti scolastici di ogni ordine e grado dovranno ricorrere alla didattica digitale integrata per i loro alunni;**
- **l'Istituto Comprensivo Spoleto 2, pur non avendone al momento obbligo, ha inteso predisporre ed approvare un Piano di istituto per la didattica digitale integrata (DDI) cui ricorrere qualora emergessero necessità di contenimento del contagio da Covid-19, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti;**
- **il collegio docenti ha ritenuto opportuno che le attività destinate ai singoli studenti in quarantena cautelativa/obbligatoria o costretti a casa per malattie prolungate siano svolte in modalità asincrona, evitando collegamenti in diretta streaming con le loro classi, dove proseguiranno le lezioni in presenza, ma mettendo a disposizione degli alunni a casa strumenti come il Registro elettronico e la piattaforma Gsuite con i suoi applicativi**

(Classroom sopra tutti), per la quale è in corso la creazione di account per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado;

- solo in caso di quarantena di una o più classi al completo, o in caso di nuovo lockdown, allorché divenga necessario attuare l'attività didattica **interamente in modalità a distanza**, saranno programmate attività in modalità sincrona secondo un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal Dirigente scolastico in conformità alle prescrizioni dell'art. 4 del Piano di istituto qui allegato.

A fronte dei pur apprezzabili tentativi effettuati da alcuni docenti di svolgere lezioni in videoconferenza, rivolte contemporaneamente agli alunni a scuola ed a quelli a casa, abbiamo dovuto constatare l'impossibilità di garantire a tutti i fruitori un'azione educativa efficace integrando, nello stesso arco di tempo, due modalità didattiche in sé ugualmente valide ma fondate su presupposti radicalmente diversi della relazione educativa, in particolare nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado.

Non dimentichiamo infine che l'utilizzo in diretta di videocamere e microfoni all'interno di un'aula in cui si sta svolgendo una regolare lezione con altri alunni comporta inedite problematiche in ordine al trattamento dei dati personali (immagini e voci) dei soggetti coinvolti (in particolare i minori) su cui il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, sta predisponendo un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche per le scuole e le famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Lucidi



ISTITUTO COMPRENSIVO “SPOLETO 2”

Scuola dell’Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☐ e ☐ 0743/48213

CODICE FISCALE 93023840544 E-MAIL PGIC84400L@ISTRUZIONE.IT; PEC PGIC84400L@PEC.ISTRUZIONE.IT

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007, per le parti non modificate od abrogate dal C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020 (D.M.87/2020);

VISTO il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell’Istituto comprensivo “Spoleto 2”, adottato il 7 settembre 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del COVID-19 in ambito scolastico e di avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021, emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dall’Istituto Superiore di Sanità;

CONSIDERATO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l’ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all’esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da COVID-19,

Il Collegio Docenti

DELIBERA

l'approvazione del presente Piano di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata (DDI) dell'Istituto Comprensivo "Spoleto 2".

2. Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

3. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del Piano sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. In base alle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata (D.M. 7 agosto 2020, n. 89), ogni istituzione scolastica del Sistema nazionale di istruzione e formazione definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, così da predisporre un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)* cui ricorrere qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- operare approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- personalizzare i percorsi didattici e recuperare degli apprendimenti;
- sviluppare competenze disciplinari e trasversali;

- migliorare l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuove l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico Axios che consente di gestire sia il Registro del Docente che il Registro di Classe, così da annotare assenze, giustificazioni, valutazioni, comunicazioni per le famiglie, eventuali note disciplinari, i periodi di ricevimento prenotabili da parte delle famiglie per i colloqui. Il Registro del Docente consente altresì la condivisione di materiali didattici con gli alunni da parte dell'insegnante. Il Registro elettronico è disponibile anche come applicazione per smartphone e consente l'invio alle famiglie di comunicazioni ufficiali da parte della scuola.
- la Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google ed associata al dominio web @icspoletto2.edu.it, comprende applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Ogni alunno e docente ha accesso ad un account personale fornito dalla segreteria dell'Istituto ed associato ad una casella e-mail

associata al dominio web @icspoletto2.edu.it. Tale piattaforma, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy fissati dall'AGID, consente la creazione di repository su Google Drive dove possono essere conservate le attività e le video lezioni svolte dai docenti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio. L'applicativo Meet di GSuite potrà inoltre essere utilizzato per gli eventuali colloqui a distanza con le famiglie oltre che per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali qualora le stesse fossero convocate in modalità telematica (vedasi il Regolamento di Istituto degli Organi Collegiali).

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web utilizzabili a scopo didattico che garantiscano la riservatezza dei dati personali trattati e previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'Istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

2. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono previste quote orarie settimanali minime di lezione in modalità sincrona, in corrispondenza delle quali gli insegnanti firmano il Registro di classe come da orario settimanale della DDI. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta (vedi successivo art. 4).

3. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom che diverrà l'ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno sotto il dominio @icspoletto2.edu.it. Le modalità per la creazione dei corsi su Google Classroom sono descritte nei tutorial messi a disposizione dei docenti dal team per l'innovazione digitale.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico di insegnamento

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del COVID-19 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico, che avrà la seguente articolazione:

A) è assegnato un monte ore settimanale di 10 unità orarie da 60 minuti di attività didattica sincrona alle classi prime della scuola primaria;

B) è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie da 60 minuti di attività didattica sincrona alle altre classi della scuola primaria;

C) è assegnato un monte orario settimanale di 15 unità orarie da 60 minuti di attività didattica sincrona per ciascuna classe della scuola secondaria: ogni docente dovrà pertanto svolgere in modalità sincrona metà dell'orario della propria disciplina.

Per quel che riguarda la scuola dell'infanzia, assumendo quale dimensione educativa fondamentale il mantenimento del contatto con i bambini e con le famiglie, le attività saranno predisposte in funzione dei materiali disponibili, degli spazi domestici e del progetto pedagogico

favorendo al massimo il coinvolgimento attivo dei bambini. Saranno utilizzate diverse modalità di contatto: dalla videochiamata, alla trasmissione di materiali didattici e di proposte di attività tramite piattaforme di messaggia, alla condivisione di materiali tramite e-mail delle famiglie, alla videoconferenza in collaborazione con le famiglie. In considerazione dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sarà inoltre attivata una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

2. Sarà cura degli insegnanti coordinatori/prevalenti monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline e le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di diverse discipline.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone in caso di didattica a distanza o di progetti didattici

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi nell'ambito di progetti didattici, o di altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo e-mail individuale o di gruppo.

3. All'inizio della lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- **Accedere alla lezione con puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- **Accedere con microfono disattivato**. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- **Non interrompere l'attività in corso** in caso di ingresso in ritardo. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- **Partecipare ordinatamente**. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat.
- **Partecipare con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività**.

La partecipazione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

La presenza dei genitori o di altre persone nello stesso ambiente, oltre alla studentessa o allo studente, è ammessa solo su richiesta motivata dei genitori e in casi particolari.

In presenza di comportamenti gravemente inappropriati che pregiudichino lo svolgimento della videolezione, dopo un primo richiamo dell'insegnante rimasto inascoltato, l'alunno sarà escluso dalla videolezione e gli sarà comminata sul registro elettronico una nota disciplinare (vedi successivo art.6).

Art. 6 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto, da parte delle studentesse e degli studenti, di quanto stabilito nel presente Piano e nel Regolamento di utilizzo di "GSuite for Education" che ne è parte integrante, può portare all'attribuzione di note disciplinari, all'immediata comunicazione ai genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 7 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prendono il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico e con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di eventuali altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi, a distanza, in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di eventuali altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi, a distanza, in modalità asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti, interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio in presenza per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgeranno a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

5. Nei casi in cui le studentesse e gli studenti fossero obbligati a periodi di convalescenza domestica per motivi di salute di durata superiore a 14 giorni e ferma restando l'assenza di controindicazioni mediche certificata dal PLS o dal MMG, il consiglio di classe potrà predisporre attività, anche per questi soggetti, di didattica a distanza in modalità asincrona.

6. Il Dirigente scolastico, infine, avvia le necessarie interlocuzioni con le figure competenti al fine di attivare interventi di didattica digitale integrata a favore di alunni ricoverati presso strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione (art.8 D.lgs. 63/2017), allo scopo di garantire il diritto all'istruzione e di mitigare lo stato di isolamento sociale di tali soggetti.

Art. 8 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. In particolare, la valutazione degli apprendimenti nella Didattica a Distanza segue i criteri stabiliti dal MIUR con le Note n. 279/2020, n. 388/2020 e successive.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità di verifica.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 9 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

2. È assolutamente proibito l'utilizzo dei dispositivi per usi diversi da quelli didattici quali a mero titolo di esempio: produzione di documenti personali e/o professionali; erogazione di servizi personali e/o professionali; download e archiviazione di file per uso personale e/o professionale; navigazione web e attività chat al di fuori di quanto previsto dall'attività didattica. Il riscontro di ogni eventuale violazione determina la sospensione del servizio di comodato d'uso, fatta salva la possibilità di segnalazione di eventuali illeciti alle Autorità competenti.

Art. 10 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale

- a) prendono visione dell'Informativa sulla Privacy e dell'Informativa sulla Didattica a Distanza dell'Istituto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) sottoscrivono l'Informativa e regolamento d'uso della Google Suite for Education;
- c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che prevede, per le studentesse e gli studenti, il rispetto delle regole di utilizzo della rete web e degli strumenti tecnologici impiegati nelle attività didattiche a distanza.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO “G SUITE FOR EDUCATION”

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della piattaforma “G Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo “Spoleto 2” come strumento di supporto alla didattica sia di tipo ordinario che a distanza. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account, che siano docenti, studenti o personale A.T.A., e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- *Istituto*: IC SPOLETO 2 via Arpago Ricci n. 8 - 06049 Spoleto (PG) Italia
- *Servizio*: servizio “G Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
- *Amministratore di dominio*: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- *Fornitore*: Google Inc. («Google»), con sede a 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Stati Uniti d'America.
- *Account*: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
- *Utente*: colui che utilizza un account del servizio.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a tutti gli studenti dell'Istituto, previa compilazione, per gli studenti minorenni, del modulo di consenso firmato dai genitori/tutori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi alla pagina **www.google.it**, inserendo il suo nome utente **nomecognome@icspoleto2.edu.it** fornito dall'Amministratore o dai suoi delegati insieme alla password provvisoria che l'utente dovrà modificare al primo accesso.
- c) Gli account fanno parte del dominio **icspoleto2.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso. Nel caso delle studentesse e degli studenti il cambio della password d'accesso è possibile a seguito di richiesta scritta da parte dei genitori all'Amministratore di dominio
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente si impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente art.2 b).
- h) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- i) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e

determinato. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

- d) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al link: https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html