



ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2"

Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto (PG) - ☎ e 📠 0743/48213

Codice Fiscale 93023840544 e-mail pgic84400l@istruzione.it; pec: pgic84400l@pec.istruzione.it

PIANO ATTUATIVO

DEL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE

NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

5 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Mario Lucidi)

Il Medico Competente

(Dott. Marco Petterini)

Il R.S.P.P.

(P.I. Riccardo Marucci)

(p.p.v.) Il Rappresentante Lavoratori Sicurezza

PREMESSA

Il presente Piano descrive le misure predisposte dall'Istituto Comprensivo "Spoleto 2" sulla base degli elementi informativi e delle linee operative contenute nel protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione ed Organizzazioni sindacali del settore scuola (M_pi 0000014 del 21/05/2021) e nel "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato" relativo all'a.s. 2019-20 al quale il suddetto protocollo fa esplicito riferimento. Si è optato per la stesura di un documento sintetico sviluppato secondo un criterio cronologico e con **riferimenti puntuali al protocollo ministeriale 2019-20 allegato solo per le misure di prevenzione e protezione che necessitano di un maggior dettaglio.**

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Pulizia dei locali

Prima dell'utilizzo, quale misura maggiormente cautelativa rispetto alle indicazioni contenute a pag. 3 (*punti 1-2*) del protocollo allegato, si procederà alla pulizia e disinfezione dei locali così come avvenuto durante l'intero anno scolastico; a tal fine sono stati provveduti ai collaboratori scolastici prodotti di pulizia professionali con maggiore efficacia rispetto ai comuni detergenti.

I collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia indosseranno i Dispositivi di Protezione Individuale già a loro disposizione (mascherine FFP2 e guanti in nitrile); assicureranno inoltre l'aerazione degli ambienti.

I DPI saranno smaltiti in busta chiusa all'interno di contenitori per rifiuti indifferenziati, così come indicato a pag. 6 (*punto 1*) del protocollo allegato.

Convocazione dei candidati

Una volta predisposto dal Dirigente Scolastico, il calendario di convocazione dei candidati sarà diffuso secondo le modalità descritte a pag. 4 (*punto 1*) del protocollo allegato. Tramite il sito dell'Istituto verrà anche messa a disposizione del candidato l'autodichiarazione (**Allegato 1**) che dovrà produrre, insieme all'eventuale accompagnatore, all'atto della presentazione a scuola. Copie dell'autodichiarazione saranno comunque disponibili all'ingresso degli edifici scolastici.

Si precisa che per ogni candidato è ammessa la presenza di un solo accompagnatore.

L'autodichiarazione (**Allegato 1**) dovrà essere firmata dai docenti componenti la commissione per ogni giorno di svolgimento dei lavori della commissione, incluse le riunioni plenarie.

Misure specifiche per lavoratori

Ai fini dell'individuazione dei lavoratori "fragili", ad inizio anno scolastico è stata già inviata a tutti i docenti e personale ATA una circolare nella quale si indicava loro la possibilità di contattare il Medico Competente dell'Istituto comunicando l'eventuale presenza di patologie tali da rendere ipersuscettibili al COVID-19.

Riunioni plenarie

Le riunioni plenarie si terranno in presenza nell'Aula Magna della scuola "Pianciani" garantendo il distanziamento di 2 metri da ciascun componente della Commissione d'esame.

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Organizzazione dei locali scolastici e misure organizzative

Per la scuola secondaria di I grado "Pianciani" gli esami si svolgeranno nell'aula Magna al piano primo, per la scuola "Manzoni" sarà utilizzata l'aula attualmente occupata dalla classe 3^a A, mentre per la scuola "Pascoli" di San Giacomo la commissione si insedierà nella classe attualmente occupata dalla classe 3^a A.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame prevedono quindi un ambiente sufficientemente ampio, che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

In ciascun plesso sono previsti ingressi e uscite differenziate nonché zone di attesa interne per i candidati e i loro accompagnatori, in prossimità del locale in cui è insediata la commissione d'esame.

Nello specifico:

- Scuola "Pianciani": accesso dall'ingresso principale al piano terra e salita al piano primo dalla Scala 1; uscita dalla porta verso la scala di emergenza nei pressi dell'aula magna. Zona di attesa prevista nell'aula attualmente occupata dalla classe 1^a C.
- Scuola "Manzoni": accesso dall'ingresso principale al piano terra e uscita dalla porta nei pressi della postazione dei collaboratori scolastici. Zona di attesa prevista nell'aula attualmente occupata dalla classe 3^a C.

- Scuola “Pascoli”: accesso dall’ingresso principale e uscita dalla porta presente nel locale utilizzato per gli esami verso il cortile interno. Zona di attesa prevista nell’aula attualmente occupata dalla classe 2^a A.

In osservanza a quanto richiesto a pag. 6 (*punto 2*) del protocollo allegato, si individuano inoltre i seguenti locali da adibire all’accoglienza e all’isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre:

- Scuola “Pianciani”: aula al piano primo attualmente occupata dalla classe 3^a A.
- Scuola “Manzoni”: aula al piano primo attualmente occupata dalla classe 2^a A.
- Scuola “Pascoli”: locale già destinato a “Stanza Covid” nel corrente anno scolastico.

Al presente piano attuativo sono in ogni caso allegate le planimetrie dei tre edifici con la rappresentazione grafica di quanto sopra descritto.

I candidati e gli accompagnatori saranno ammessi solo nell’orario di convocazione; qualora si presentino in anticipo dovranno rimanere all’esterno degli edifici scolastici, evitando di creare assembramenti con eventuali altre persone in attesa.

Al momento di accedere nell’edificio scolastico, il candidato ed il suo accompagnatore consegneranno l’autodichiarazione (***Allegato 1***) al personale presente in portineria, il quale verificherà la correttezza della sua compilazione. Come specificato in precedenza, l’autodichiarazione potrà essere compilata direttamente all’ingresso dell’edificio.

A differenza di quanto indicato a pag. 5 (*punto 2*) del protocollo 2019-20, le linee operative 2020-21 prevedono che anche il candidato e l’accompagnatore indossino mascherine di tipo chirurgico.

Mentre i componenti delle commissioni d’esame dovranno presentarsi già muniti di tale mascherina, agli ingressi saranno comunque disponibili un certo numero di mascherine chirurgiche a disposizione dei candidati e degli accompagnatori, qualora gli stessi si presentino con mascherine di comunità.

Una volta entrati nell’edificio, il candidato e l’accompagnatore verranno accolti dal collaboratore scolastico e saranno da lui condotti nella zona di attesa.

A quel punto sarà il Presidente di Commissione a coordinare l’uscita del candidato appena esaminato ed a richiedere quindi l’entrata del successivo presente nel locale di attesa, previa sanificazione, da parte del collaboratore scolastico, di arredi e materiali utilizzati dal candidato durante l’esame; sarà cura del Presidente di Commissione anche garantire il rispetto delle misure di distanziamento (rif. pag. 5, *punto 1*, del protocollo allegato).

Una volta entrato il candidato, il collaboratore scolastico avrà il tempo necessario, fino all'ingresso del successivo candidato, per provvedere alla pulizia degli arredi del locale di attesa e al controllo dei servizi igienici eventualmente utilizzati negli intervalli tra un esame e l'altro.

I dispenser con gel igienizzante saranno resi disponibili nei seguenti punti dell'edificio:

- porte esterne di accesso
- locali di attesa
- in prossimità delle porte d'ingresso ai locali in cui si svolgerà l'esame
- all'interno dei locali in cui si svolgerà l'esame
- nei pressi dei distributori automatici.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani.

Sarà inoltre garantita la presenza della seguente cartellonistica:

- Norme comportamentali (**Allegato 2**): in formato A3 all'ingresso degli edifici; in formato A4 nei locali di attesa
- Misure igienico-sanitarie (**Allegato 3**): in formato A3 all'ingresso degli edifici; in formato A4 nei locali di attesa
- Procedura lavaggio mani (**Allegato 4**): in formato A4 in tutti i servizi igienici nei pressi dei lavabo
- Procedura utilizzo gel igienizzante (**Allegato 5**): in formato A4 in tutte le postazioni in cui è presente il gel

Al termine delle sessioni di esame, i locali in cui è insediata la commissione saranno puliti seguendo le modalità descritte nella sezione "Adempimenti preliminari - Pulizia dei locali" a pag. 2 del presente documento.

All. 1 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Residente in (Provincia) via N°

Recapito telefonico

Il quale accede nell'edificio scolastico in qualità di:

(studente, genitore o familiare di alunno, docente, altro)

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 46 del DPR 445/200 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale che firma per suo conto la presente

DICHIARA

- di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali di seguito allegata;
- di non presentare sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà a respirare), bruciore agli occhi, vomito, diarrea o febbre superiore a 37.5° C;
- di non essere attualmente in quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

INFORMATIVA

ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 e successivi del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
 - I dati personali, anche relativi allo stato di salute, nei limiti consentiti dalla legge, saranno trattati esclusivamente per la finalità di prevenzione del contagio da SARS CoV 2 (cd. Covid-19) e di contenimento della sua diffusione, in esecuzione e nel rispetto del quadro normativo vigente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica e formativa dell'Istituto scolastico e di tutelare la salute della comunità scolastica, anche in adempimento della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'accesso e la permanenza nei locali e negli uffici dell'Istituto scolastico. Il mancato conferimento dei dati personali richiesti non consente l'accesso ai locali e agli uffici dell'Istituto Scolastico.
 - I dati personali non verranno in alcun modo diffusi o comunicati a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta delle competenti Autorità sanitarie per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di uno studente o un dipendente risultato positivo al Covid-19).
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che automatizzate.
3. I dati potranno essere comunicati alle Autorità sanitarie e giudiziarie.
4. I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità sopra indicata, per la quale sono stati raccolti o trattati, previsto dall'attuale normativa. Salvo che la legge preveda periodi di conservazione più ampi, i dati personali verranno conservati sino al termine dell'emergenza Covid-19. In caso di misurazione della temperatura corporea di coloro che accedono ai locali e agli uffici della Scuola, si specifica che l'Istituto scolastico provvede alla rilevazione della temperatura corporea, ma senza registrazione e conservazione del dato. L'Istituto scolastico potrebbe procedere a registrare il dato relativo alla temperatura corporea e alla sua conservazione al fine di dover documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza nei locali e negli uffici della Scuola, secondo la normativa vigente.
5. Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 2" con sede legale in via Arpago Ricci n.8, 06049 Spoleto (PG), Tel. 0743-48213, E-mail: pgic84400l@istruzione.it, PEC: pgic84400l@pec.istruzione.it, nella persona del suo legale rappresentante Dott. Mario Lucidi; DPO: Avv. Carlo Prepi - E-mail: privacy@sigmainformaticasrl.it.
6. L'interessato ha diritto di presentare reclamo avverso il trattamento dei propri dati personali all'Autorità Garante per la Privacy con sede in Roma.